

СНТ «Северный-4»,
622012, Свердловская обл.,
г. Нижний Тагил, Дзержинский р-н,
п. Северный, урочище Катаба.

Утверждено решением
Правления
СНТ «Северный-4»
Протокол № 8/Н
«25» января 2020 г.

Должностная инструкция бухгалтера-кассира (казначей)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Бухгалтер-кассир относится к категории специалистов и избирается общим собранием из числа членов товарищества или лиц, не являющихся членами товариществ, является членом правления. Бухгалтер-кассир принимается на работу и увольняется с работы распоряжением председателя СНТ «Северный-4» (далее – СНТ).

1.2. Бухгалтер-кассир подчиняется председателю СНТ, в его отсутствие – правлению СНТ.

1.3. К работе в качестве бухгалтера-кассира назначается лицо, имеющее среднее специальное или высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности бухгалтер-кассир руководствуется:
уставом СНТ;

правилами внутреннего распорядка СНТ;

распоряжениями председателя СНТ;

законодательными и нормативными документами, в сфере налогообложения и земельного законодательства;

настоящей должностной инструкцией.

1.5. Бухгалтер-кассир должен знать:

- Федеральный закон от 29 июля 2017 г. N 217-ФЗ;
- Налоговый Кодекс РФ;
- нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность СНТ;

- организацию документооборота бухгалтерского учета СНТ «Северный-4»;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета, хранения денежных сумм;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила внутреннего распорядка СНТ;

1.6. Во время отсутствия бухгалтера-кассира его обязанности выполняет председатель СНТ.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Для выполнения возложенных на него функций, бухгалтер-кассир обязан:

- 2.1. вести реестр членов СНТ;
- 2.2. осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств от членов СНТ в качестве взносов с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- 2.3. вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком;
- 2.4. передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства в отделение обслуживающего банка;
- 2.5. осуществлять контроль за внесением членами СНТ взносов наличными в кассу СНТ или на текущий (расчетный) СНТ;
- 2.6. принимать меры по обеспечению взыскания пени в случае несвоевременного внесения взносов членами СНТ;
- 2.7. подготавливать предложения об установлении сроков внесения взносов СНТ;
- 2.8. принимать участие в подготовке проектов ежегодной сметы доходов и расходов СНТ, отчетов по ее выполнению;

- 2.9. осуществлять начисление и выплату в установленные сроки вознаграждений членам правления, членам ревизионной комиссии, а также заработной платы штатным сотрудникам СНТ;
- 2.10. производить исчисление и перечисление налогов, прочих отчислений, вести их учет в соответствующих документах;
- 2.11. оформлять и подписывать у председателя СНТ денежные и расчетные документы СНТ;
- 2.12. осуществлять регистрацию выданных членских книжек, делать отметки в членской книжке члена СНТ о внесении им взносов с указанием суммы каждого взноса;
- 2.13. составлять и представлять в государственные органы отчетность в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. ПРАВА.

Бухгалтер-кассир имеет право:

- 3.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
- 3.2. знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.
- 3.3. повышать свою квалификацию в установленном порядке.
- 3.4. требовать от руководства оказания содействия в осуществлении своих обязанностей

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

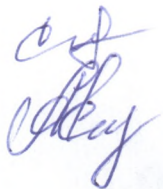
Бухгалтер-кассир несет ответственность за:

- 4.1. неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией, а также за причинение материального ущерба СНТ либо его членам в пределах, определенных законодательством РФ.
- 4.2. соблюдение правил внутреннего распорядка СНТ.

4.3. соблюдение требований по охране труда, противопожарной безопасности.

Согласованно:

Правление СНТ «Северный-4»



Садриев Н. С.

Рачев А. В.

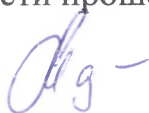


Председатель СНТ «Северный-4»

Карпелюк С.С.

Вводный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте и инструктаж по противопожарной безопасности прошел.

С должностной инструкцией ознакомлена:



Истомина Т. П.